

**Scheda Didattica**

<b>8058789 - Management Sanitario (4 CFU)</b>			
<b>SSD</b>	<b>Modulo</b>	<b>Docente</b>	<b>CFU</b>
MED/43	Medicina Legale	Luigi Tonino Marsella	1
SECS-P/10	Organizzazione Aziendale	Debora Tomasi	1
M-PSI/06	Psicologia del lavoro e delle Organizzazioni	Loredana Pedata	1
MED/44	Medicina del Lavoro	Andrea Magrini	1

**Obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi**

**Obiettivi formativi**

Lo studente, durante il Corso, dovrà gradualmente sviluppare adeguate conoscenze di base riportate nella sezione contenuti del corso.

I risultati di apprendimento attesi sono coerenti con le disposizioni generali del Processo di Bologna e le disposizioni specifiche della direttiva 2005/36/CE. Si trovano all'interno del Quadro europeo delle qualifiche (descrittori di Dublino) come segue:

**Conoscenza e capacità di comprensione**

il Corso intende approfondire i concetti fondamentali che riguardano le principali tematiche del Management sanitario a livello culturale base in modo da poter essere in grado di capire nella pratica di tutti i giorni le situazioni che si possono concretamente incontrare.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

al termine del Corso lo studente sarà in grado di capire ed affrontare dal punto di vista culturale alcune delle più elementari situazioni. Infine, al termine del Corso lo studente dovrà essere in grado di applicare nel proprio lavoro le conoscenze acquisite e dovrà essere in grado di gestire (secondo le specifiche competenze) eventuali casi attribuibili al corso in questione.

**Autonomia di giudizio**

Utilizzare le conoscenze acquisite e farvi riferimento ogni qual volta necessario al fine di valutare e giudicare appropriatamente un processo, una situazione o attività nel contesto di riferimento.

**Abilità comunicative**

la capacità comunicativa dello studente durante il Corso viene potenziata mediante lezioni frontali incentrate sulla discussione di tematiche e casi clinici della materia con particolare rilievo alla conoscenza e utilizzo della terminologia tecnica specifica appropriata nella presentazione degli argomenti di cui sopra. Al termine del corso gli allievi saranno in grado di:

- Comprendere gli elementi costitutivi e le dinamiche fondamentali delle organizzazioni
- Conoscere le implicazioni dei differenti modelli organizzativi sui processi di lavoro

**Capacità di apprendimento**

al termine del Corso lo studente dovrà essere in grado di avere acquisito conoscenze e competenze teoriche e culturali sulle materie in oggetto, utili a fini di primo soccorso delle situazioni che potrà incontrare nella pratica professionale quotidiana. È richiesta una capacità di apprendimento almeno sufficiente, che può essere implementata con risposte del docente a domande sugli argomenti trattati a lezione, immediatamente al termine della lezione stessa. Durante il corso saranno forniti allo studente gli strumenti metodologici e le capacità di apprendimento, comprensione e abilità nel risolvere problemi a tematiche nuove o non familiari, inserite in contesti più ampi (o interdisciplinari) connessi al proprio settore di lavoro/studio. Lo studente dovrà essere in grado di dimostrare la comprensione degli argomenti trattati sia con esposizione verbale che con l'uso di esempi pratici.

## Programmi

### Medicina Legale

Segreto Professionale  
Referto  
Cartella clinica  
Consenso informato  
Infanticidio  
IVG legge 194  
Legge Gelli  
Percosse e Lesioni Personali

### Psicologia del lavoro e delle organizzazioni

Il percorso prevede un excursus storico sulla nascita delle Scienze dell'Organizzazione nel contesto socioeconomico di riferimento e una rassegna dei principali modelli interpretativi dell'Organizzazione intesa come oggetto di studio.

### Medicina del lavoro

Medicina del lavoro, normativa sul lavoro e sicurezza dei luoghi di lavoro, riconoscere le fonti di esposizione relativamente ai principali fattori di rischio lavorativo, Individuare comportamenti atti a promuovere e mantenere la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro.

### Organizzazione aziendale

Strutture organizzative, struttura funzionale, struttura divisionale, Capacità, Comportamento, Motivazione, Competenze, Herzberg.

## Descrizione modalità e criteri di verifica dell'apprendimento

Le valutazioni potranno essere svolte sia in itinere che al termine del corso integrato. La metodologia sarà comunicata all'inizio delle lezioni insieme alla bibliografia e/o ai materiali didattici necessari alla preparazione per la valutazione finale.

- **Prova orale:** Verterà su domande inerenti i programmi di studio. Valuterà la capacità dello studente di aver acquisito le conoscenze relative ai contenuti degli insegnamenti e le loro integrazioni, e accerterà l'uso appropriato della terminologia.
- **Prova scritta:** Verterà sulle tematiche programmate degli insegnamenti che compongono il corso integrato.

La prova di esame sarà valutata secondo i seguenti criteri:

---

**Non idoneo:** Scarsa o carente conoscenza e comprensione degli argomenti; limitate capacità di analisi e sintesi, frequenti generalizzazioni dei contenuti richiesti; incapacità di utilizzo del linguaggio tecnico.

**18-20:** Appena sufficiente conoscenza e comprensione degli argomenti, con evidenti imperfezioni; appena sufficienti capacità di analisi, sintesi e autonomia di giudizio; scarsa capacità di utilizzo del linguaggio tecnico.

**21-23:** Sufficiente conoscenza e comprensione degli argomenti; sufficiente capacità di analisi e sintesi con capacità di argomentare con logica e coerenza i contenuti richiesti; sufficiente capacità di utilizzo del linguaggio tecnico.

**24-26:** Discreta conoscenza e comprensione degli argomenti; discreta capacità di analisi e sintesi con capacità di argomentare in modo rigoroso i contenuti richiesti; discreta capacità di utilizzo del linguaggio tecnico.

**27-29:** Buona conoscenza e comprensione dei contenuti richiesti; buona capacità di analisi e sintesi con capacità di argomentare in modo rigoroso i contenuti richiesti; buona capacità di utilizzo del linguaggio tecnico.

**30-30L:** Ottimo livello di conoscenza e comprensione dei contenuti richiesti con un'ottima capacità di analisi e sintesi con capacità di argomentare in modo rigoroso, innovativo e originale, i contenuti richiesti; ottima capacità di utilizzo del linguaggio tecnico.

---

#### Testi adottati

Materiale fornito dal docente (tesine brevi), libri di testo e dispense nelle materie di esame.

---

#### Modalità

##### Prerequisiti

Agli studenti ammessi al primo anno di corso, che sono risultati idonei al concorso, potranno essere assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) qualora abbiano conseguito un punteggio insufficiente nelle discipline scientifiche oggetto del concorso di ammissione. Annualmente la Commissione Didattica, in base a quanto previsto dal decreto interministeriale che definisce le discipline oggetto del concorso nonché il numero dei quesiti per ognuna delle discipline previste, stabilisce il cut-off minimo ritenuto sufficiente ad affrontare, durante il percorso, il presente C.I. Tale prova consiste nella somministrazione di domande aperte e/o a risposta multipla, che si intende superata ottenendo un'idoneità. Il Direttore Didattico, all'inizio di ogni anno accademico, comunica a ciascuno studente l'eventuale debito formativo (OFA), nonché le modalità di recupero [*Ordinamento Didattico ai sensi del D.M. 270/04*].

---

##### Svolgimento

Lezioni teoriche con presenza attestata da fogli firma.

---

##### Frequenza

Frequenza obbligatoria di almeno il 75% del monte ore complessivo.

---

**Riferimenti e contatti**

<b>Docente</b>	<b>Contatto:</b> <a href="mailto:marsella@uniroma2.it">marsella@uniroma2.it</a> ; <a href="mailto:deboratomasi@uniroma2.it">deboratomasi@uniroma2.it</a> ; <a href="mailto:pedata@scuolaiaad.it">pedata@scuolaiaad.it</a> ; <a href="mailto:andreamagrini@uniroma2.it">andreamagrini@uniroma2.it</a>
	Ricevimento docenti da concordare via e-mail, direttamente con il docente stesso. Qualora lo studente non fosse in possesso dell'indirizzo e-mail del docente, può richiederlo via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:agnese.orlacchio@uniroma2.it">agnese.orlacchio@uniroma2.it</a>
<b>Ricevimento:</b> ciascun docente riceve gli studenti su appuntamento.	